

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivämäärä: 14.11.2019

Vaasan kaupunki

1. Rekisterin nimi	StudentaPlus -opiskelijahallintojärjestelmä
2. Rekisterinpitäjä	Vaasan kaupunki, VAMIA Osoite: Ruutikellarintie 2, 65100 Vaasa
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Koulutussuunnittelija Sirpa Heikkinen Puhelin: 040 170 2544 Sähköposti: sirpa.heikkinen@vamia.fi
4. Tietosuojavastaavan yhteystieto	puhelinvaihe: 06 325 1111 sähköposti:tietosuojavastaava@vaasa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	StudentaPlus –opiskelijahallintojärjestelmän tietosisältö koostuu tiedoista, joiden avulla oppilaitos järjestää ja organisoii ammatillista (tai vastaavaa) koulutusta. Ammatillinen koulutus on lakisääteistä. Henkilötietoja kerätään ja käsitellään lakisääteisesti ammatillisen koulutuksen toteuttamiseksi. Soleno-yritys toimii ohjelman toimittajana ja tietosuojasääntelyn mukaisena henkilötietojen käsitelijänä.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteröityjä ovat opiskelijat ja henkilökunnan edustajat sekä mahdollisesti opiskelijaksi hakijat, työpaikkaohjaajat, huoltajat sekä muut sidosryhmät (esim. yritysten yhteyshenkilöt) Henkilökunnan edustajista tallennetaan nimi- ja yhteystiedot, mahdolliset työsuhteeseen liittyvät tiedot, kuten henkilön henkilönumero, kustannuspaikka, työnimike ja työolotieto, työaikasunnitelmaan liittyvät tiedot. Opiskelijoista ja opiskelijoiksi hakijoista tallennetaan nimi- ja yhteystiedot, pankkiyhteys, taustatiedot, sekä tiedot opinto-oikeuksista, opintosuorituksista ja tutkinnon suorituksista, henkilön saama opetus ja ohjaus. Huoltajista tallennetaan nimi- ja yhteystiedot. Työpaikkaohjaajista ja yhteistyökumppaneista tallennetaan nimi- ja yhteystiedot (ml. pankkiyhteys) ja työolotieto.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja voi syntyä seuraavilla tavoilla: 1) hakija/opiskelija syöttää itse 2) konversiomateriaalin mukana 3) henkilökunnan edustaja syöttää 4) CRM – järjestelmän kautta (yritysten yhteyshenkilöt) 5) Opintopolku –palvelun kautta

8. Tiedon säilytysaika	Tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterinpitäjä vastaa tietojen luovutuksesta ja tietojen käyttöpolitiikasta. Henkilötietojen käsittelijä ei luovuta tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Käyttäjien on mahdollista muodostaa rekisteristä rekisteröityjen tietoja pdf- tai Excel-raportteiksi ja tulostaa niitä paperille. Tulosteiden käyttöfunktiot ovat rekisterinpitäjän vastuulla. Henkilötietojen käsittelijä ei tulosta rekisteröityjen tietoja ilman rekisterinpitäjän valtuutusta.</p> <p>B. Rekisteri ei sisällä salassa pidettäviä tietoja. Rekisteri sijaitsee fyysisesti MPY:n konesalissa Mikkelissä. Rekisteröityjen tiedot on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä käyttäjäroolien avulla. Rekisterinpitäjän oma henkilöstö kirjautuu rekisterinpitäjän vastuulla olevan AD-palvelun välityksellä ja mahdolliset rekisterinpitäjän valtuuttamat ulkopuoliset tahot (esim. huoltajat) rekisterin lokaalilla kirjautumisella.</p>
12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	<p>Rekisteriä ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.</p> <p>Opiskelijoiden tietoja voidaan profiloida lain sallimissa rajoissa, jos se on opetusjärjestelyiden kannalta välttämätöntä.</p>
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos tietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa (15 artikla). Pyyntö osoitetaan tässä tietosuojaselosteessa mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>B. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo että hänen henkilötietojensa käsittelyssä on rikottu asetusta (77 artikla).</p> <p>C. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien rekisterissä olevien tietojen korjaamista (16 artikla). Pyyntö tietojen korjaamisesta osoitetaan tässä tietosuojaselosteessa mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>D. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan häntä koskevat henkilötiedot rekisteristä, mikäli kyse ei ole lakisääteisestä rekisteristä (17 artikla).</p>

	<p>Tämä rekisteri on lakisääteinen, joten poistaminen ei ole mahdollista.</p> <p>E. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojansa siirrettäväksi järjestelmästä toiseen järjestelmään (20 artikla). Ei ole mahdollista.</p> <p>F. Rekisteröidyltä pyydetään suostumus ennalta määriteltyyn henkilötietojen käsittelyyn. Jos henkilötietojen käsittelyn tarkoitus muuttuu, on rekisteröidyltä pyydettävä uusi suostumus ennen käsittelyn aloittamista. Rekisteröidyllä on oikeus myöhemmin perua suostumuksensa. Pyyntö suostumuksen perumisesta osoitetaan tässä tietosuojaselosteessa mainitulle rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
--	--